



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

**MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES, MAT. E SERVIÇOS.**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2017**  
**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**  
**PREÇO MÁXIMO ESTIMADO**  
**PROCESSO LC: 568**

Edital de Pregão Presencial para <b>LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E CAMINHÕES</b>
--

**\* LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA EXCLUSIVA (25%) PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E COOPERATIVAS EQUIPARADAS SOBRE CADA ITEM. TODAVIA, CASO NÃO SE APRESENTE NENHUMA DAS EMPRESAS CITADAS, PELO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE FICA AMPLO O OBJETO ÀS DEMAIS NÃO ABRANGIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.**

O **Prefeito Municipal de São Gabriel/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:00 horas (Horário de Brasília)** do dia **11 de maio de 2017**, no Salão de Atos desta Prefeitura, localizada na Rua Duque de Caxias, nº 268, centro, se reunirão o **Pregoeiro** e a **Equipe de Apoio**, designados pela **Portaria nº 4072/2016**, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa (s) para a locação de acordo com as necessidades do Município, dos bens descritos no **Item 1** deste edital, processando-se essa licitação nos termos da **Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002**, e do **Decreto Municipal nº 274/2007**, de 31 de dezembro de 2007, com aplicação subsidiária da **Lei Federal nº 8.666/93** (Lei de Licitações), e **Lei Complementar nº 123/2006** e **Decreto Executivo nº 041/2010**, de 10 de março de 2010.

### **1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação destina-se à escolha da melhor proposta de preço por item do especificado no **Anexo I** deste Edital que visa à **locação de máquinas e caminhões para uso no Município de São Gabriel/RS, conforme especificações no Anexo I deste edital**, para constarem de registro de preços, a serem fornecidos conforme quantidades estimadas, **quando deles o Município tiver necessidade.**

**1.2.** As quantidades e as datas da prestação de serviços que vierem a ser acionadas serão definidas na respectiva **Ordem de Serviço**, que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preços correspondente à **01 (um) ano** contado da data de publicação da ata final.

**1.3.** As máquinas ora contratadas deverão seguir todas as especificações exigidas no **Anexo I** deste edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

**1.4.** As máquinas ora contratadas deverão usar placa indicando que está a serviço da Prefeitura Municipal de São Gabriel/RS, conforme Lei pertinente.

**1.5.** As licitantes deverão indicar na proposta de preços o local onde poderão ser vistoriadas as máquinas e o caminhão, objeto deste edital, conforme deliberação do *Secretário Municipal Competente*.

**1.6.** Os serviços deverão ser prestados de acordo com as necessidades da **Secretaria Municipal Competente**, devendo a máquina estar disponível **na sede das Secretarias Requisitantes**, em horário de expediente (das 08:30 min às 12:00 h e das 13:30 min às 16:30 min) de segundas às sextas-feiras. Caso haja necessidade, aos sábados, domingos e feriados, será determinado pela Secretaria competente.

**1.7.** No caso de eventuais defeitos mecânicos apresentados pelos equipamentos, deverá a empresa contratada providenciar imediatamente a sua recuperação e/ou efetuar a substituição por outro, em perfeitas condições de uso e funcionamento, enquanto perdurar o impedimento daquela, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, com a aprovação da fiscalização da **Secretaria Municipal Competente**.

**1.8.** A empresa deverá fornecer todos os equipamentos necessários de segurança aos funcionários para a realização dos serviços, naqueles caso que se exige operador.

**1.9.** A (s) licitante (s) vencedora (s) deverá (ão) disponibilizar ao Município transporte especializado, tipo prancha, para deslocamentos do equipamento (das máquinas que necessitarem).

**1.2.** As quantidades e o prazo de entrega dos bens que vierem a ser adquiridos serão definidos na respectiva **Ordem de Fornecimento**, que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preços correspondente a **01 (um) ano** contado da data de publicação da ata final.

**Obs.:**

**1.** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de habilitação deste edital.

**2.** Conforme **Inc. III do Art. 48 da Lei Federal nº 147/2014**, fica reservado às **Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais** o percentual de **25% (vinte e cinco por cento)** sobre cada item (**cota reservada**).

**2.1.** O percentual restante (**75%**) está aberto à participação de todos os interessados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

3. Caso não compareça nenhuma das empresas citadas, fica aberto o edital às demais não abrangidas pela Lei Complementar nº 123/2006.

4. A falsa declaração ou a não apresentação da documentação comprobatória quando solicitada implicará na abertura de processo administrativo e a consequente aplicação das sanções cabíveis.

5. **ATENÇÃO** ao disposto no **item 4.3** deste edital, os documentos expressos neste item **deverão ser apresentados fora dos envelopes**, por ocasião do credenciamento dos licitantes.

## 2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no *item* 7. deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de **nº 1** e **nº 2**, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2017  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO E ENDEREÇO)

AO MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2017  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO E ENDEREÇO)

## 3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de **documento de identidade**.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o *item 3.1*. deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

**a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:**

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

**b) se representada por procurador, deverá apresentar:**

b.1) **instrumento público ou particular de procuração**, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; **ou**

b.2) **carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame (Modelo – **Anexo VI**).

**Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa. (CONTRATO SOCIAL).**

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer um invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A ausência de credenciamento implicará na apresentação da proposta escrita e será considerada como renúncia tácita ao direito de participar na sessão de lances e recorrer contra os atos do pregoeiro.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

**3.6. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador (ou técnico contábil) ou certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**3.6.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais) gozarão dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador (ou técnico contábil) ou certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, de que se enquadram no limite de receita referido anteriormente.

#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n<sup>o</sup>s **01 – PROPOSTA** e **02 – DOCUMENTAÇÃO**.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O Pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

**a)** comprovar, por meio de **INSTRUMENTO PRÓPRIO + CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA**, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

**b)** apresentar **DECLARAÇÃO QUE COMPROVE A SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS**, quando for o caso, conforme itens 3.6 e 3.6.1. (Modelo – Anexo VIII) OU **CERTIDÃO SIMPLIFICADA EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**;

**c)** apresentar **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** (Modelo – Anexo VII).

**Observações Importantes:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

1. Os documentos acima expostos devem ser apresentados fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.
2. No caso de envio dos envelopes, via correio ou outro meio, também deverá ser enviada a declaração de *Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, Anexo VII*, fora dos envelopes nºs 1 e 2.
3. Ficam as empresas cientes de que somente serão admitidas na fase de lances verbais e na prática de todos os demais atos inerentes ao certame aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos do Item 3 – Da Representação e Do Credenciamento.

### 5. DA PROPOSTA DE PREÇO

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

- a) razão social da empresa;
- b) descrição completa dos produtos ofertados;
- c) **preço unitário por item líquido (hora máquina, quilômetro ou mês)**, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora, com atendimento integral das especificações técnicas e condições de fornecimento constantes no **Anexo I** deste edital;
- d) os preços serão básicos para a data de recebimento das propostas e abrangerão o que for necessário para o fornecimento completo e satisfatório dos bens correspondentes, desclassificando-se a oferta que informar condição diversa;
- e) os preços deverão ser cotados com os impostos INCLUSOS, devidamente identificados (ICMS, IPI, ISS, etc);
- f) quando a proponente informar isenção de imposto, obrigatoriamente, deverá comprovar o benefício, sob pena de suportar o eventual prejuízo decorrente;
- g) os preços deverão ser cotados na condição e modalidade de transporte “CIF”, considerando que os bens deverão ser entregues no Município de São Gabriel/RS, no local indicado na Ordem de Fornecimento.

***Observação 1:*** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

***Observação 2:*** O preço estimado constante do Anexo I deste edital considera-se **PREÇO MÁXIMO a ser pago pela Administração ao final da sessão de lances.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

### 6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços **até 10 % (dez por cento)** superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, **03 (três) ofertas nas condições definidas** no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, **até o máximo de 03 (três)**, oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos *itens 6.3 e 6.4*.

**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de **1 min (um minuto)** para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.6.1.** A diferença entre cada lance é considerada livre. Todavia, fica a critério do Pregoeiro estipular limite de lances no caso dos licitantes apresentarem valores irrisórios.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no *item 13* deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de *menor preço unitário por item* e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. ***Será declarada vencedora a licitante que ofertar o MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM***, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do ***item 5***;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

***Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.***

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do ***EMPATE FICTO***, previsto no **art. 44, § 2º da Lei Complementar 123/06**, sendo assegurada, como critério do desempate, a preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.6.1, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações e Contratos deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do **ENVELOPE N° 02**, os seguintes documentos:

**7.1.1.** *Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02, de 05 de setembro de 2002 (modelo em Anexo V);*

### **7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** *registro comercial, no caso de empresa individual;*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;*
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);*
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.*

**7.1.2.1.** Os documentos de habilitação jurídica que forem apresentados na hora do credenciamento, não precisam constar do ENVELOPE 02 – Documentos para Habilitação.

### **7.1.3. REGULARIDADE FISCAL:**

*a) prova de regularidade com a Fazenda Federal, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como cumprimento com os Encargos Sociais instituídos em Lei, Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;*

*b) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).*

**7.1.4.** *Declaração de que não foi declarada inidônea nem está suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública e que comunicará a esta Administração a superveniência de fato impeditivo da habilitação (modelo em Anexo IV);*

**7.1.5.** *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;*

**7.1.6.** *As licitantes deverão apresentar pelo menos 01 (um) atestado fornecido por empresa jurídica de direito público ou privado que comprove o desempenho de atividade pertinente ao objeto da contratação. O atestado deverá conter minimamente as seguintes informações: nome da empresa, endereço, nome do profissional responsável, telefone para contato e descrição da atividade realizada.*

**7.1.7.** *Se a máquina for de propriedade da licitante, esta deverá apresentar declaração formal, sob as penas da lei, de sua disponibilidade e vinculação ao futuro contrato;*

**7.1.8.** *Se a máquina não for de propriedade da licitante, esta deverá anexar termo de compromisso hábil, entre a proponente, o vendedor, cedente ou locador, contendo declaração formal das partes, com firma reconhecida.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

7.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu *Certificado de Registro de Fornecedor (CRC)*, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**Observação 1:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, constantes no *subitem 7.1.3.*, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**Observação 2:** Quanto aos documentos constantes no **subitens 7.1.4. a 7.1.8.**, mesmo a licitante cadastrada no Município deverá apresentá-los dentro do **Envelope nº 02.**

7.3. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.6.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade **05 (cinco) dias úteis (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014)**, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2. Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3. A manter a não-regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará a inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea "a", deste edital.

7.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope e seu conteúdo.

## 8. DA ADJUDICAÇÃO

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM** será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

### 9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de **03 (três) dias consecutivos** para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de **03 (três) dias consecutivos**, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

### 10. DOS PRAZOS, DA PUBLICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E NORMAS

**10.1.** Concluída a análise das propostas, lavrar-se-á a correspondente *Ata de Julgamento e Classificação das Propostas*, cujo resumo contendo o resultado classificatório será publicado na imprensa oficial, para ciência dos interessados e efeitos legais.

**10.2.** Homologado, pelo Prefeito Municipal, o resultado classificatório, os preços serão registrados no **Sistema de Registro de Preços** da **Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços**, que poderá convocar, quando necessário, à celebração das contratações decorrentes, mediante emissão da *Ordem de Fornecimento*, durante o período da sua vigência e nas condições deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

**10.3.** A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

**10.4.** Não será permitida a participação de licitantes sob forma de consórcio.

**10.5.** As condições expressas no presente Edital e em seus anexos são básicas para a contratualização do ajuste que deles decorrer.

**10.6.** A contratualização do ajuste se dará mediante a emissão da ***Ordem de Fornecimento***.

**10.7.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100 % (cem por cento) dos quantitativos (por item) registrados na Ata do Registro de Preços, conforme determina o Art. 15 do Decreto nº. 041/2010.

**10.8.** O prazo de validade do registro de preços corresponde à **01 (um) ano** contado da data de publicação da ata final.

## 11. DO RECEBIMENTO

**11.1.** A prestação dos serviços deverá ser feita nos locais e horários informados na *Ordem de Serviço* emitida pela (s) Secretaria (s) Municipal (is) Competente (s), devendo esta (s) certificar-se no ato se os equipamentos e serviços correspondem as características contratadas.

**11.2.** O objeto da presente licitação, se estiver de acordo com as especificações do edital será recebido:

- a) ***provisoriamente***, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços/equipamentos com a especificação;
- b) ***definitivamente***, após verificação da qualidade e quantidade dos serviços/equipamentos e conseqüente aceitação dos mesmos.

**11.3.** É de total responsabilidade da empresa vencedora e acionada à prestação de serviço a preservação e a segurança dos equipamentos utilizados nos serviços.

**11.4.** A licitante vencedora ficará responsabilizada por qualquer defeito ou acidente que venha ocorrer por falha de seu material, tanto na esfera civil como criminal, depois de devidamente apurado em sindicância mista, entre a Administração e a empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

**11.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, sendo de inteira responsabilidade da licitante vencedora a emissão da nota relativa à sua atividade (fornecedor ou prestador de serviço), bem como atendendo à validade da mesma.**

### 12. DO PAGAMENTO

**12.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, após a realização dos serviços, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa na (s) seguinte (s) rubrica (s) orçamentária (s):

ÓRGÃO	DESPESA
SEMUR	921
SEMTRA	727 (1005)
SEMOHUMA	387

**12.1.1. Para os Item 02,04,05,06,08,09 e 10** - O pagamento será efetuado por *hora operacional produtiva* computada no local de trabalho por Ordem de Serviço emitida pela **Secretaria Municipal Competente**, e será feito mensalmente, *até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da prestação dos serviços*, mediante termo de fiscalização e liberação pela Fiscalização do Contratante, e após o recebimento e aprovação das faturas/notas fiscais, contra Nota de Empenho, através da Secretaria Municipal da Fazenda.

**12.1.1.1.** Considera-se hora produtiva do equipamento quando este estiver em atividade de produção durante o espaço de tempo na execução de tarefas. Será quantificada pela diferença entre o início de operação e seu final.

**12.1.1.2.** O preço hora operacional produtiva terá incluso o custo com operador qualificado, combustível, alimentação, encargos sociais, trabalhistas, seguro para cobrir acidentes a terceiros, meio de transporte especializado, tipo prancha, para uso irrestrito no âmbito do Município, sinalização, uso de batedores quando em deslocamento, proteção da rede de distribuição de energia elétrica, telefonia, manutenção, filtros, lubrificantes e combustível onde o equipamento se encontrar em atividade. As horas serão computadas na forma de boletim com visto do preposto da Prefeitura Municipal e do contratado ou seu preposto. Com indicação do local, trecho e produção em volume ou extensão. (observar que alguns itens não está incluso o combustível – Anexo I).

**12.1.2. Para o Item 07** - O pagamento será por quilômetro rodado (percorrido) com carga plena na sua capacidade em peso e volume, incluindo onde estiverem em atividade, combustível, lubrificantes, filtros, condutor habilitado, seguro para terceiros, toda a manutenção necessária a operação, alimentação. Será computado através de planilha com anotação da hora do carregamento, volume, local e destino. Com o visto (assinatura) do condutor e o preposto da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

Prefeitura em 02 (duas) vias em escrita clara e legível no ato do carregamento. A via em poder do condutor deverá ser assinada como recebimento no ato da descarga pelo preposto da Prefeitura no local. O pagamento será feito através do computo da distância percorrida, anotada no vale. Estes serão apresentados para formatar a planilha de resumo até o dia 25 do mês incidente para pagamento.

**12.1.2.1.** O pagamento será mensal, a contar da data de início dos trabalhos, mediante apresentação de relatório de comprovação dos serviços pela **Secretaria Municipal Competente**, responsável pela execução e fiscalização do contrato, contra Nota de Empenho, através da Secretaria Municipal da Fazenda, com a apresentação da nota fiscal.

**12.1.3.** Para os itens **01,03,11,12 e 13** - o pagamento feito mensalmente, *até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da prestação dos serviços*, mediante termo de fiscalização e liberação pela Fiscalização do Contratante, e após o recebimento e aprovação das faturas/notas fiscais, contra Nota de Empenho, através da Secretaria Municipal da Fazenda.

**12.2.** As máquinas deverão estar em disponibilidade em todos os dias úteis de expediente normal da Prefeitura Municipal de São Gabriel/RS, domingos e feriados. Considera-se úteis os dias praticáveis sem chuvas e em condições de solo praticável.

**12.3.** Para o recebimento, o proponente deverá apresentar documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas no contrato, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

**12.4.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**12.5.** Em eventual atraso do pagamento por parte do Município, será calculado juro de 0,5% ao mês sobre o valor da nota fiscal mais atualização monetária pelo IPC, ou outro índice que vier a substituí-lo, reservando-se à Administração o prazo de 10 (dez) dias para a tramitação da mesma, sem a aplicação do acréscimo ora indicado.

**12.6.** Em eventual atraso do pagamento por parte do Município, será calculado juro de 0,5% ao mês sobre o valor da nota fiscal mais atualização monetária pelo IPC, ou outro índice que vier a substituí-lo, reservando-se à Administração o prazo de 10 (dez) dias para a tramitação da mesma, sem a aplicação do acréscimo ora indicado.

### 13. DAS PENALIDADES

**13.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de vencedora (conforme a Ata de Registro de Preços e respectiva (s) Ordem (ns) de Fornecimento (s)), as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

**a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor do último lance ofertado;

**b) manter comportamento inadequado durante o pregão:** afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

**c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar):** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor do último lance ofertado;

**d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado:** advertência;

**e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual:** multa diária de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

**f) inexecução parcial do contrato:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8 % (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**g) inexecução total do contrato:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

**h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual:** declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 12 % (doze por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

**13.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**13.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

### 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**14.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, *deverão ser solicitadas por escrito*, ao Município de São Gabriel, Setor de Licitações e Contratos, sito na Rua Duque de Caxias, nº 268, ou pelos telefones (55) 3237-1374, ramal 227 ou (55) 3237-1376, e-mail [compras.lici@saogabriel.rs.gov.br](mailto:compras.lici@saogabriel.rs.gov.br), nos seguintes horários: das 08h e 30min às 14:00 horas, preferencialmente, *com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data marcada para recebimento dos envelopes*.

**14.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Setor de Licitações e Contratos.

**14.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**14.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

**14.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial, conforme o expresso no *Artigo 32 da Lei nº 8.666/93*. Sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficam sujeitos à verificação de sua autenticidade pela Administração.

**14.6.** Os documentos apresentados em originais ficarão retidos no processo licitatório e serão desentranhados mediante requerimento de substituição por cópia autenticada.

**14.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**14.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**14.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anula-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**14.10.** A Comissão de Licitação reserva-se o direito de realizar, a qualquer momento, por si ou através de assessoria técnica, diligências ou verificações no sentido de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

aquilar a consistência dos dados ofertados pelas licitantes, nela compreendida a veracidade de informações e circunstâncias pertinentes.

**14.11.** Não constituirá causa de inabilitação ou desclassificação a irregularidade formal que evidencie lapso isento de má-fé e não afete o conteúdo ou a idoneidade do documento.

**14.12.** De cada fase do procedimento será lavrada ata circunstanciada que será assinada pela Comissão de Licitação e, quando for o caso, pelas licitantes presentes.

**14.13.** Os autos do processo desta licitação estarão com vista franqueada aos interessados a partir da divulgação/intimação das decisões recorríveis, na repartição incumbida do procedimento.

**14.14.** Fica eleito o Foro da Comarca de São Gabriel para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**14.15.** Cabe as secretarias municipais o controle total das entregas, verificando as condições dos produtos e validade, podendo devolver à empresa os produtos não adequados, devendo esta efetuar a substituição em até (05) dias da devolução.

**14.16.** Constituem anexos deste edital:

- I** – Referencial - Das Condições e do Orçamento de Quantitativos e Estimativa de Custo Unitário;
- II** – Minuta da Ata de Julgamento (Exemplo de Classificação das Propostas);
- III** – Minuta do Registro de Preços;
- IV** - Modelo de Declaração de idoneidade;
- V** – Modelo de Declaração de cumprimento ao Artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;
- VI** – Modelo de Credenciamento;
- VII** – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- VIII** – Modelo de Declaração de Enquadramento à Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas – item 3.6.1);
- IX** – Ordem de Fornecimento.

Prefeitura Municipal de São Gabriel, 19 de abril de 2017.

*Rossano Dotto Gonçalves,*  
*Prefeito Municipal*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

ANEXO I

### REFERENCIAL

#### *DAS CONDIÇÕES E DO ORÇAMENTO DE QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DE CUSTO UNITÁRIO (PREÇO MÁXIMO).*

O registro de preços unitários a que diz respeito esta licitação tem por objeto o fornecimento descrito e especificado abaixo *para locação de máquinas e caminhões para o Município de São Gabriel*, contratável sob as seguintes condições, dentre outras previstas neste edital:

#### **1. Prazo de Realização dos Serviços:**

- Conforme determinação da secretaria competente, na respectiva Ordem de Serviço.
- As máquinas deverão estar em disponibilidade em todos os dias úteis de expediente normal da Prefeitura Municipal de São Gabriel/RS, domingos e feriados. Considera-se úteis os dias praticáveis sem chuvas e em condições de solo praticável.

#### **2. Condições de recebimento e aceitação:**

- Somente serão recebidos os serviços que atenderem as especificações constantes deste edital.
- O objeto da presente licitação, se estiver de acordo com as especificações do edital será recebido:

a) *provisoriamente*, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços/equipamentos com a especificação;

b) *definitivamente*, após verificação da qualidade e quantidade dos serviços/equipamentos e conseqüente aceitação dos mesmos.

#### **3. Frete/seguro de transporte/Responsabilidade:**

- O transporte e fretes são encargos da empresa contratada, caso houverem.
- É de total responsabilidade da empresa vencedora e acionada à prestação de serviço, a preservação e a segurança dos equipamentos utilizados nos serviços.
- A licitante vencedora ficará responsabilizada por qualquer defeito ou acidente que venha ocorrer por falha de seu material, tanto na esfera civil como criminal, depois de devidamente apurado em sindicância mista, entre a Administração e a empresa.
- A (s) licitante (s) vencedora (s) deverá (ão) disponibilizar ao Município transporte especializado, tipo prancha, para deslocamentos do equipamento (das máquinas).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

- As máquinas ora contratadas deverão usar placa indicando que está a serviço da Prefeitura Municipal de São Gabriel/RS, conforme Lei pertinente.

**4. Condições de Pagamento:** Conforme especificado no item 12 do edital.

**5. Relação dos itens e preços estimados unitários (PREÇO MÁXIMO):**

### JULGAMENTO PELO MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM

Item	Quant	Und	Especificação	Complemento	Custo Unitário R\$	Custo Total R\$
1	12,00	MES	LOCAÇÃO DE ROLO COMPACTADOR - COM PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 6.500 KG;	com pneu liso	7.033,33	84.400,00
2	100.000,00	KM	LOCAÇÃO DE CAÇAMBA TRUCK - CAPACIDADE MÍNIMA 12 M <sup>3</sup> , +/- 100.000 KM/ANO, COM OPERADOR E COMBUSTÍVEL;		4,57	457.000,00
3	2.700,00	H	LOCAÇÃO DE MOTONIVELADORA - COM 06 CILINDROS À DIESEL POTÊNCIA MÍNIMA 160 HP, +/- 2.700 HORAS/ANO, COM OPERADOR E COMBUSTÍVEL;		225,00	607.500,00
4	2.700,00	H	LOCAÇÃO DE RETROESCAVADEIRA - PESO OPERACIONAL ACIMA DE 8000 KG, +/- 2.700 HORAS ANO, COM OPERADOR E COMBUSTÍVEL;		117,33	316.791,00
5	2.700,00	H	LOCAÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA - +/- 2.700 HORAS/ANO, COM ESTEIRA E COM OPERADOR E COMBUSTÍVEL;		179,57	484.839,00
6	2.700,00	H	LOCAÇÃO DE TRATOR - TRACÇÃO 4X4, CAPACIDADE 110 CV, COM OPERADOR E COMBUSTÍVEL;		86,67	234.009,00
7	12,00	MES	CONTRATAÇÃO DE 01 CAMINHÃO BASCULANTE TRUCK - COM CAP. MÍNIMA DE 12M <sup>3</sup> , COM OPERADOR, SEM COMBUSTÍVEL;		9.933,33	119.200,00
8	12,00	MES	CONTRATAÇÃO DE 01 CAMINHÃO MÍDIO COM (CAP. 4 TON), CARROCERIA GRANELERA, COM OPERADOR E SEM COMBUSTÍVEL;		7.866,67	94.400,04



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

9	12,00	MES	LOCAÇÃO DE CAÇAMBA TRUCK - COM MOTORISTA E SEM COMBUSTIVEL, MOTOR DIESEL, CAPACIDADE DE CARGA DE NO MÍNIMO 12 M <sup>3</sup> ;		9.983,33	119.800,00
10	1.600,00	H	LOCAÇÃO DE RETROESCAVADEIRA - COM OPERADOR E SEM COMBUSTÍVEL, POTÊNCIA MÍNIMA 80 HP, ALTURA DE DESCARGA MÍNIMA DA CARREGADEIRA DE 2800 MM, PROFUNDIDADE DE ESCAVAÇÃO MÍNIMA DA CARREGADEIRA DE 85 MM, PROFUNDIDADE DE ESCAVAÇÃO MÍNIMA DA RETRO DE 3700 MM;		106,00	169.600,00
11	12,00	MES	LOCAÇÃO DE MOTONIVELADORA - COM OPERADOR E SEM COMBUSTÍVEL, 03 EIXOS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 160 HP, LÂMINA MÍNIMA DE 4 METROS E MOTOR DIESEL;		19.166,67	230.000,00
12	1.600,00	H	LOCAÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA - COM OPERADOR E SEM COMBUSTIVEL, COM ESTEIRA;		195,00	312.000,00
13	1.900,00	H	LOCAÇÃO DE TRATOR - COM OPERADOR E SEM COMBUSTIVEL, MOTOR DIESEL, TRAÇÃO 4X4;		84,33	160.227,00

**Assinatura do Responsável**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

### ANEXO II

#### MINUTA DA ATA DE JULGAMENTO (MODELO EXEMPLIFICATIVO)

##### Classificação das Propostas

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, na cidade de São Gabriel/RS, no Salão de Atos da Prefeitura Municipal, reuniram-se, a partir das \_\_\_\_\_ horas, abaixo assinados, todos integrantes da Comissão de Licitação incumbida do procedimento da **Pregão Presencial nº. 015/2017 para Registro de Preços**, a fim de realizarem o julgamento e classificação das propostas apresentadas no referido certame. Inicialmente, examinou-se o pedido de desclassificação da proposta apresentada por \_\_\_\_\_, formulado pelo representante da concorrente \_\_\_\_\_, quando da sessão de abertura das propostas, conforme registro em ata. A Comissão considerou a impugnação improcedente, por entender que \_\_\_\_\_, deixando de encaminhar o processo a autoridade superior porque impugnação assim formulada não constitui recurso, podendo ser renovada, como tal, no termo devido. O edital estabeleceu, no item \_\_\_\_\_, que, por subdividir-se o objeto da licitação em itens de adjudicação independente, seriam aceitas propostas de preços unitários para cada um deles, isoladamente, tendo-se como critério de julgamento para a classificada, a conformidade da proposta com as condições do edital e a cotação do menor preço unitário para o item correspondente. Assim, levando em consideração os dados constantes de cada proposta e tendo concluído que todas elas apresentaram condições positivas de classificação, eis que os preços ofertados situaram-se dentre aqueles vigentes no mercado para idênticas condições de fornecimento, segundo a pesquisa informativa que realizou, constante do processo, a Comissão decidiu pelo resultado classificatório constante do quadro abaixo:

Licitantes	Preço unitário (fator de julgamento) Itens						
	1	2	3	4	5	6	7
A	30,00	8,00		10,00	3,00	7,00	15,00
B	10,00	12,00	9,00	8,00		11,00	12,00
C	22,00	10,00	10,00	9,00	5,00	16,00	17,00

Considerando as cotações de cada concorrente constantes do quadro comparativo acima e levando em conta o critério de julgamento adotado, chegou-se ao seguinte resultado classificatório: No item 1: 1º lugar, B; 2º lugar, C; 3º lugar, A. No item 2: 1º lugar, A; 2º lugar, C; 3º lugar, B. No item 3: 1º lugar, B; 2º lugar, C. No item 4: 1º lugar, B; 2º lugar, C; 3º lugar, A. No item 5: 1º lugar, A; 2º lugar, C. No item 6: 1º lugar, A; 2º lugar, B; 3º lugar, C. No item 7: 1º lugar, B; 2º lugar, A; 3º lugar, C. A Comissão de Licitação, tendo por base o resultado classificatório apresentado, decidiu por adjudicar o objeto do certame aos licitantes classificados em primeiro lugar, determinando o registro dos preços classificados no Sistema de Registro de Preços do Município e a sua publicação na imprensa oficial, para efeito de intimação e ciência dos interessados. Decidiu, ainda, que, decorrido o prazo de recurso, o processo seja enviado à autoridade superior, para homologação, na forma da lei. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e lavrada a presente ata que, lida e aprovada, vai assinada pela Comissão e os presentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

**ANEXO III**

**MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL/RS**

**REGISTRO DE PREÇOS (Minuta)**

**Pregão Presencial nº. 015/2017**

O Município de São Gabriel/RS torna público o **Registro de Preços para fornecimento dos bens descritos no edital do Pregão Presencial que lhe corresponde A LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E CAMIMNHÕES PARA O MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL**, que serão válidos por 01 (um) ano contados desta publicação.

ITEM	DESCRIÇÃO	MENOR PREÇO	FORNECEDOR
1			
2			
3			

**Observação: Valor unitário inclusos: Frete CIF e demais impostos e taxas**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

**ANEXO IV**

**Declaração de Idoneidade (Modelo)**

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N° \_\_\_\_\_, não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV. Art. 87, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

....., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

**ANEXO V**

(Modelo)

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo sétimo da Constituição Federal de 05/10/1988.

Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: “... proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”.

Ressalva:

( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

....., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

**ANEXO VI**

**CREENCIAMENTO (Modelo)**

A empresa ....., estabelecida na  
rua ....., na cidade de ....., inscrita no CNPJ nº  
....., através do presente, credencia o Sr. ...., portador da  
cédula de identidade nº ....., CPF nº ....., a participar da  
licitação instaurada pelo *Município de São Gabriel/RS*, na modalidade de **Pregão Presencial**,  
sob o nº. **015/2017**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe plenos  
poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, lances e  
praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., de ..... de 2017.

---

Assinatura do Responsável (eis)

**\*\* Fora dos envelopes**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

---

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**  
(Modelo)

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL/RS**  
**REF. Pregão Presencial n.º 015/2017**

A empresa ....., estabelecida na  
rua ....., na cidade de ....., inscrita no CNPJ n.º  
....., declara, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes  
deste Pregão e seus anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para  
habilitação, nos termos do Art. 4º, Inciso VII, da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002.

....., de ..... de 2017.

---

Assinatura do Responsável (eis)

**\*\* Fora dos envelopes**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI  
COMPLEMENTAR Nº 123/2006 (Modelo)**

A empresa ....., estabelecida na  
rua ....., na cidade de ....., inscrita no CNPJ nº  
....., através de seu **Contador** ....., CRC nº .....,  
DECLARA, para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, sob as sanções  
administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, enquadra-se  
como:

( ) – MICROEMPRESA, conforme inciso I do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de  
14/12/2006;

( ) – EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do Artigo 3º da Lei Complementar  
nº 123, de 14/12/2006;

( ) – COOPERATIVA, conforme disposto nos Artigos 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14  
de dezembro de 2006 e Art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo  
4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

....., de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Contador

**\*\* Fora dos envelopes**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL

## PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

### ANEXO IX

#### ORDEM DE FORNECIMENTO

(Contratualização simplificada do ajuste)

O Município de SÃO GABRIEL/RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seus representantes legais abaixo firmados, pelo presente instrumento contrata com o fornecedor adiante qualificado, o fornecimento dos bens especificados neste documento, nas condições do edital (e seus anexos) do **Pregão Presencial nº. 015/2017 para REGISTRO DE PREÇOS PARA A LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E CAMINHÕES PARA O MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL**, realizado conforme a legislação municipal e normas gerais da Lei nº. 8.666/93 aplicáveis, indicado abaixo, comprometendo-se as partes pelas obrigações de fornecimento e pagamento consignadas neste documento, que serve de instrumento contratual para os fins de lei, como segue:

#### 1. OBJETO:

Item	Quant.	Und.	Especificação	Custo Unitário R\$

2. **PRAZO DA ENTREGA:** (O prazo de entrega é contado da data da emissão desta Ordem de Fornecimento).

3. Pela inexecução contratual a empresa fornecedora se submeterá às penalidades previstas no **item 13** do edital.

4. Local da entrega: (cfe. determinado pela Secretaria(s) Municipal(is) Competente(s)) \_\_\_\_\_

5. **PREÇO/CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), totalizando R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do material, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

Secretaria Municipal de Compras, Licitações, Materiais e Serviços.  
Seção de Licitações e Contratos

A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, sendo de inteira responsabilidade da licitante vencedora a emissão da nota relativa à sua atividade (fornecedor ou prestador de serviço), bem como atendendo à validade da mesma.

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

<b>SECRETARIA</b>	<b>DESPESA</b>

7. Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o edital de licitação e seus anexos, acima indicado, bem como a ata de julgamento correspondente, que explicitam as demais condições deste fornecimento, processado na forma do inciso II do Art. 15 da Lei nº 8.666/93, com as quais o fornecedor, abaixo assinado, se obriga, sob as penas da lei. E por assim estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, elegendo o Foro do Município de São Gabriel/RS, com renúncia de qualquer outro, para dirimir as eventuais questões dele decorrentes.

**EMITIDA EM** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL/RS.**

Fornecedor/Contratado: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_